

児童名 () ()

枠内は勤務先より記入してもらってください。

就労・就労予定 証明書

西暦 年 月 日

あおぞら保育園 園長 田上 説子 殿

事業所所在地

事業所名

代表者

印

電話番号 () -

次の者は、下記のとおり、当事業所に (就労中・就労予定) であることを証明します。

記

氏名			
住所	〒		
勤務先住所 (事業所所在地と違う場合)	〒		
就労開始年月日	年 月 日	社会保険	有・無
契約期間の有無	無・有 (年 月 日まで 更新見込 有・無)		
就労形態	常勤・臨時・パート・内職・派遣・その他 ()		
職種	製造・販売・サービス・事務・その他 ()		
一日の就労時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分 (実働 時間 分)		
一週間の就労日数	就労する曜日に○をしてください (月・火・水・木・金・土・日) (週 日)		
土・日曜の勤務回数	土曜日 回程度/月	日曜日 回程度/月	
※産前・産後の休暇期間	年 月 日から 年 月 日まで		
※育児休業の期間	年 月 日から 年 月 日まで		
※職場復帰する日	年 月 日		

(注意)

- ※欄は産休中・育休中の場合のみの記入となります。
- 証明の内容について、偽りが判明した場合には入所を取り消す場合があります。
- 事業主印・雇用主印のないものは無効です。
- 就労予定の方は、就労を開始した後に正式に就労証明書を提出してください。
- 就労状況または就労先が変更になった場合は、就労証明書を再度提出してください。